



Dato:12.03.2014
Saksnr./arkivkode:2013/2078 -B34

Søknad om permisjon for elever i Fet-skolen

Til deres informasjon følger permisjonsreglement for elever Fet-skolen:

1. Innledning

Fet-skolen arbeider hele tiden for å bedre elevenes læringsmiljø og læringsresultater. En forutsetning for og lykkes er bl.a. at fraværet blant elevene er så lavt som mulig. Formålet med dette permisjonsreglementet er å redusere omfanget av fravær i Fet-skolen, og å sikre likeverdig behandling av søknader om permisjon.

Reglementet skal brukes ved behandling av søknader om permisjon fra den pliktige grunnskoleopplæringen. Det skal brukes av alle kommunens grunnskoler.

Reglementet gjelder fra 24. februar 2014.

2. Lovgrunnlag

Bestemmelsen om elevpermisjon står i opplæringsloven § 2-11: «Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.» Permisjon er ikke en rettighet for den enkelte elev. Maksimal permisjonstid er to uker (dvs. 10 skoledager). Det er ikke adgang til å innvilge en elev sammenhengende permisjon i mer enn to uker. Den opplæring eleven mister ved permisjon, har eleven ikke rett til å få erstattet senere.

3. Fravær på helligdager

Egne regler gjelder for permisjon på helligdager. Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager, jf. opplæringsloven § 2-11 andre ledd: «Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.» Foreldre/elev må også i slike tilfeller sende søknad om permisjon til skolen.

4. Helse relatert fravær

Reglementet skal ikke benyttes i forbindelse med helse relatert fravær. Når eleven har slikt fravær (for eksempel ved legebesøk, tannlegebesøk eller lignende), skal elev/foreldre melde dette til skolen så snart som mulig. Når skolen har fått melding om eller dokumentasjon på helse relatert fravær, skal fraværet registreres som gyldig.

5. Saksgang ved søknad om permisjon

Alle søknader om permisjon skal sendes til elevens skole. Søknadsskjema finnes på kommunens nettsider. Søknad om permisjon skal være skolen i hende i god tid før permisjonsperioden. Skolen behandler søknadene fortløpende.

Skolens avgjørelse om å innvilge eller avslå en søknad om permisjon, er enkeltvedtak. Dette innebærer bl.a. at foreldre/elev har rett til en begrunnelse og til å klage. Dersom elev/foreldre klager på et vedtak, skal skolen vurdere innholdet i klagen. Om skolen vil opprettholde vedtaket, skal saken oversendes rådmannskontoret ved skolefaglig rådgiver. Rådmannskontoret vurderer om vedtaket skal endres, eller oversendes til klagebehandling hos Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

6. Skolens oppfølging ved ugyldig fravær

Innvilget permisjon er alltid gyldig fravær. Men en elev som blir borte fra skolen i lengre tid enn innvilget permisjon, eller etter å ha fått avslag på permisjonssøknad, får dette fraværet registrert som ugyldig. Ved ugyldig fravær kan foreldrene risikere straff i form av bøter, dersom fraværet kommer av at de har handlet forsettlig eller uaktsomt. **(1)** For ungdomsskoleelever kan ugyldig fravær føre til nedsatt ordens- og oppførselskarakter. **(2)** Dersom skolen i slike tilfeller ikke vet hvor eleven befinner seg, skal skolen følge prosedyren i Udirs veileder «[Barn som ikke møter på skolen](#)».

Elever som ikke er gjort rede for etter disse rutinene, skrives ut av skolen etter to ukers ugyldig fravær og skoleplassen fristilles for andre elever. Utskriving etter to ukers ugyldig fravær gjelder også dersom skolen har grunn til å tro at eleven oppholder seg i utlandet.

Dersom eleven kommer tilbake etter utskrivning, må foreldre ta kontakt med rektor ved skolen for å skrive eleven inn igjen. Er det ikke plass i elevens klasse, vil eleven tilvises plass i en annen klasse. Er det ikke plass på skolen, vil eleven tilvises plass på en annen skole.

1 Opplæringsloven § 2-1 femte ledd

2 Forskrift til opplæringsloven § 3-5 femte ledd

7. Regler for elevpermisjon i Fet-skolen

Følgende felles regler gjelder for behandling av søknader om permisjon fra den pliktige grunnskoleopplæringen etter opplæringsloven § 2-11 første ledd:

1. Skolen må vurdere om det er forsvarlig å innvilge permisjon til den aktuelle eleven.

Det som er forsvarlig for én elev, kan være uforsvarlig for en annen. Relevante momenter er:

- *Elevens faglige utvikling
- *Skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden
- *Elevens permisjonshistorikk

2. Ikke forsvarlig

Dersom skolen kommer til at det ikke er forsvarlig å innvilge permisjon for den aktuelle eleven, skal søknaden avslås.

3. Forsvarlig

Dersom skolen kommer til at det er forsvarlig å innvilge permisjon for den aktuelle eleven, skal skolen deretter vurdere om de generelle reglene om permisjon åpner for å gi eleven permisjon eller ikke:

Generelle regler om permisjon:

a) Det skal ikke innvilges permisjon i perioder med forberedelser til og gjennomføring av:

- Statlige kartleggingsprøver
- Nasjonale prøver
- Tentamener, muntlig og skriftlig
- Eksamener, muntlig og skriftlig

b) Det skal ikke innvilges permisjon første skoleuke i forbindelse med skolestart. Dette gjelder på alle klassetrinn.

c) Det skal normalt ikke innvilges permisjon til ferie. Det kan likevel innvilges for svært kortvarige perioder, for eksempel 1-3 dager i forbindelse med en helg eller skoleferie. Dersom særlig sterke grunner tilsier det, kan det også innvilges for lengre perioder.

d) Det innvilges permisjon til spesielle familiebegivenheter, som for eksempel begravelse eller bryllup. Det kan også innvilges permisjon ved alvorlig sykdom i nærmeste familie. Permisjon etter denne bestemmelsen kan gis også i perioder der det er forberedelse til og/eller gjennomføring av prøver som nevnt i bokstav a), eller ved skolestart som nevnt i bokstav b).

e) Det innvilges permisjon når eleven er tatt ut til å delta ved idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på nasjonalt eller internasjonalt nivå, eksempelvis NM-, EM- eller VM.



Søknad om permisjon for elever i Fet-skolen

Elevens navn:	Fødselsnr. 11 siffer	Klasse:

Jeg/ vi søker permisjon for min/vår datter/sønn i perioden _____

Begrunnelse:

Dato og underskrift foresatte

.....