



# VEDTEKTER FOR FORELDRERÅDET

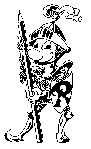
## Riddersand Skole

### Innhold

§1.	Formål .....	3
§2.	Årsmøtet .....	3
2.1	Generelt .....	3
2.2	Årsmøteinnkalling .....	3
2.3	Årsmøte skal .....	3
§3.	Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU).....	3
3.1	Generelt .....	3
3.2	FAU består av .....	3
3.3	FAU's organisering og valg .....	4
3.4	FAU's forretningsorden:.....	4
3.5	FAU's Taushet og informasjonsplikt .....	4
3.5.1	Taushetsplikt .....	4
3.5.2	Informasjonsplikt .....	4
§4.	FAU representanter .....	4
4.1	Generelt .....	4
4.2	Valg .....	5
4.3	FAU representantenes ansvar .....	5
§5.	Trinnkontakter .....	5
5.1	Generelt .....	5
5.2	Valg .....	5
5.3	Trinnenenes ansvar .....	5
§6.	Økonomi.....	6
6.1	Generelt .....	6
6.2	Revisjon .....	6
6.3	FAU's økonomiske engasjement ved utbedring v/skolen og lignende .....	6
§7.	Styre .....	6
7.1	Valg av styre .....	6
§8.	Leirskole.....	6
8.1	Generelt .....	6
8.2	Overgang til ny leirskoleordning .....	7
§9.	Endring av vedtekter .....	7
9.1	Paragrafer som kun kan endres av årsmøtet: .....	7
9.2	Paragrafer som kan endres av FAU:.....	7
§10.	Retningslinjer .....	7
10.1	Om skoleveien .....	7
10.2	Retningslinjer for arrangementer .....	7
§11.	Informasjon .....	8
11.1	SU – Samarbeidsutvalget .....	8
11.2	KFU - Kommunalt foreldreutvalg .....	8
11.3	FUG - Forelderutvalget for grunnskolen .....	8
11.4	SMU – Skolemiljøutvalget .....	8



Ved hver skole skal det være et Skolemiljøutvalg (SMU) iht. opplæringsloven § 9a .....	8
§12. Opphør.....	8
12.1 Generelt.....	8
§13. Revisjonsprotokoll for vedtekter .....	10



# §1. Formål

Alle foreldre/foresatte til elever ved skolen er automatisk medlemmer av Foreldrerådet. Foreldrerådet ledes av Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU).

Foreldre har rett til medvirkning i skolen og FAU skal fremme foreldrenes fellesinteresser, medvirke til at foreldrene tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø og legge til rette for positiv utvikling hos elevene, samt bidra til et godt samarbeid mellom hjem og skole og skape kontakt mellom skolen og nærmiljøet.

Utfordringene foreldrerådet står overfor er blant annet å bidra til at foreldrene får reel innflytelse på skolens virksomhet og utvikling, medvirke i vurdering av skolen og at foreldrenes synspunkter generelt blir synliggjort og tatt hensyn til.

Alle foreldre/foresatte forventes å stille opp på ansvarsoppgaver.

# §2. Årsmøtet

## 2.1 Generelt

Årsmøtet er foreldrerådets høyeste myndighet, og skal holdes en gang årlig. Årsmøtet holdes senest to uker før skoleslutt. På årsmøtet har alle foreldre/foresatte stemmerett. Årsmøtet er beslutningsdyktig med det antall representanter som møter.

Ekstraordinært årsmøte kan kalles inn hvis mer en 1/3 av FAU's medlemmer krever det.

## 2.2 Årsmøteinnkalling

Foreldrerådets årsmøte innkalles med minst tre ukers varsel. Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet, må være levert til FAU innen 10 dager før årsmøtet. Alle innkomne forslag til årsmøtet sendes ut til alle foresatte før årsmøtet holdes. Årsmelding fra FAU samt revidert regnskap legges fram på årsmøtet.

## 2.3 Årsmøte skal

- a) Velge ordstyrer, referent og to til å underskrive protokoll til årsmøtet
- b) Behandle FAU's årsmelding
- c) Behandle revidert regnskap for årsmøteperioden.
- d) Behandle innkomne forslag til årsmøtet
- e) Vedta Årsplan for FAU
- f) Vedta Budsjett
- g) Velge to revisorer for 1 år

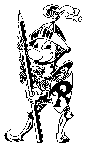
# §3. Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

## 3.1 Generelt

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) er foreldrerådets høyeste myndighet mellom årsmøtene.

## 3.2 FAU består av

- a) Valgt FAU representant fra hvert trinn med vararepresentant.
- b) FAU vara representant har stemmerett når ikke FAU kontakt er til stede.
- c) Trinnkontaktene fra hvert trinn har møte og talerett.



- d) Trinnkontaktene har stemmerett dersom FAU-kontakt/vara- representanten fra sitt trinn ikke er til stede.
- e) Trinn vara har stemmerett dersom trinn kontakt fra sitt trinn ikke er til stede.

### 3.3 FAU's organisering og valg

FAU konstituerer seg selv på første møte etter årsmøte. De valgte representantene er ansvarlig for at konstituering blir gjennomført i samsvar med retningslinjene.

Det velges følgende ansvarlige for ett års varighet:

- a) Leder (leder bør ha sittet i FAU i en periode.)
- b) Nestleder
- c) Sekretær
- d) Kasserer
- e) Oppnevner to representanter til KFU (Kommunens foreldre utvalg).
- f) En tilleggsrepresentant og 2 vara medlemmer til SU (Samarbeidsutvalget). Leder er obligatorisk.
- g) 3 tilleggsrepresentanter til SMU (Skolemiljøutvalg). Leder er obligatorisk.

### 3.4 FAU's forretningsorden:

- a) Det holdes møte en gang pr. mnd i skoleåret. Det lages ½ års plan for FAU møtene. Leder kaller inn til møtene med en ukes varsel.
- b) FAU er beslutningsdyktig når et flertall av representantene er til stede
- c) Alle vedtak fattes med flertall av gitte stemmer. Ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.
- d) Det føres protokoll fra alle møter i FAU.
- e) Kan en absolutt ikke møte, har representanten plikt til å varsle vararepresentant og leder.
- f) FAU kan oppnevne komiteer og prosjektgrupper med medlemmer utenfor FAU. En FAU representant bør være ansvarlig for slike komiteer.
- g) FAU oppnevner representanter blant foreldrerådet til ulike komiteer etter behov.

### 3.5 FAU's Taushet og informasjonsplikt

#### 3.5.1 Taushetsplikt

I saker der taushetsplikt er av betydning kan unntas protokollføring og føres med redusert antall FAU representanter

#### 3.5.2 Informasjonsplikt

Saker som vedrører alle foreldre/foresatte og elever, samt foreldrerådets økonomi, er ikke underlagt taushetsplikt. Alle i foreldrerådet har full anledning til å henvende seg til FAU og be om slike opplysninger.

Innkalling med agenda og protokoll fra hvert FAU møte sendes til alle FAU's medlemmer og skolens administrasjon. De legges også ut på FAU's internettsider.

FAU bør sende ut infoskriv om FAU's arbeid til foreldrerådet minimum to ganger i året

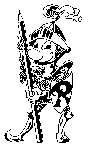
## §4. FAU representanter

### 4.1 Generelt

FAU kontaktene har oppfølging av trinnenes fellesinteresser som hovedoppgave.

FAU representanter samarbeider med trinn kontakter på sitt trinn

Det er to FAU representanter for hvert trinn. Det er en hoved- og en vararepresentant.



## 4.2 Valg

Valg av FAU representanter skjer ved skifte av en person hvert år for å skape kontinuitet i arbeidet. For 1. trinn velges to FAU representanter i forbindelse med informasjonsmøtet før første trinn. En FAU representant velges for to år og en for ett år. Skolen har ansvar for valget. Deretter velges det en FAU representant hvert år for to år, bortsett fra 7.trinn hvor en velges for ett år. Valg skjer på siste foreldre møte før ferien for neste periode. FAU representanter har ansvaret for valgene.

FAU representantene bør være kjønnsmessig likt fordelt

## 4.3 FAU representantenes ansvar

Møteplikt på FAU møter.

Vise engasjement og interesse for FAU's arbeid.

Bindeledd mellom sitt trinn og FAU. Herunder samarbeid med trinnkontakter samt å informere sitt trinn om arbeidet i FAU.

# §5. Trinnkontakter

## 5.1 Generelt

Det er to aktive trinnkontakter for hvert trinn.

Trinnkontaktene har møte og talerett i FAU's møter.

Trinnkontaktene samarbeider med FAU representantene på sitt trinn.

Sammen med lærerne tilrettelegger trinnkontaktene samarbeidet mellom hjem og skole på trinnet, f. eks. samarbeider de om foreldremøtene. Trinnkontaktene bidrar til miljøskapende tiltak på trinnet og blant foreldrene på trinnet. Alle foreldre har et ansvar for å bidra, derfor bør ikke trinnkontaktene påta seg alle oppgaver alene.

Det finnes en trinnkontaktmappe som skal følge det enkelte års kull fra 1. til 7. trinn, og denne må derfor "gå i arv" til nye trinnkontakter. Sittende trinnkontakter har ansvar for å holde mappen à jour. Også for større arrangementer er det permer for de ulike funksjonene som går i arv fra år til år.

## 5.2 Valg

Valg av trinnkontakter skjer ved skifte av en person hvert år for å skape kontinuitet i arbeidet.

For 1. trinn velges to trinnkontakter i forbindelse med informasjonsmøtet før første trinn. En trinnkontakt velges for to år og en for ett år. Skolen har ansvar for valget.

Deretter velges det en trinnkontakt hvert år for to år, bortsett fra 7.trinn hvor en velges for ett år. Valg skjer på siste foreldremøte før ferien for neste periode. Trinnkontaktene har ansvaret for valgene.

Trinn kontaktene bør være kjønnsmessig likt fordelt

## 5.3 Trinnenes ansvar

På vegne av FAU har trinnene ansvar for hvert sitt arrangement og dette koordineres av trinnkontaktene i samarbeid med FAU.

**1.trinn:** Bidra med kaker til 17.mai

**2.trinn:** Juleavslutning 1.-2.trinn

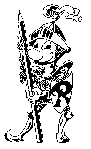
**3.trinn:** Vedlikehold lekeapparater (gjennomført)

**4.trinn:** Ansvar juleavslutning 3.-4. trinn

**5.trinn:** 17.mai arrangement

**6.trinn:** Juleavslutning 5.-7.trinn

**7.trinn:** Barneskoleavslutning



Arbeidsoppgaver og retningslinjer er beskrevet nærmere i en perm som skal følge arrangementene. Leder av komiteen for hvert arrangement har ansvar for å holde permen à jour og være behjelpelig med informasjon om retningslinjer og ansvarforhold til neste komité. Det skrives referat fra hvert arrangement. Arrangementenes regnskap går inn under FAU. Alle bilag/regninger skal attesteres av FAU.

## §6. Økonomi

### 6.1 Generelt

De økonomiske midler FAU disponerer/har tilgang på brukes i vesentlig grad på dagens elever.

Det utarbeides budsjett for hvert år som vedtas på foreldrerådets årsmøte

Det føres regnskap i henhold til en forretningsmessig forsvarlig måte. Det føres regnskap for alleaktiviteter i FAU's regi. Større arrangementer kan ha eget regnskap. Over/underskudd føres inn i totalregnskapet

Kasserer holder FAU løpende orientert om eventuelle avvik i regnskapet ifht. det vedtatte budsjett

FAU's ledere bør ikke være kasserer

Leder av FAU anviser regninger til utbetaling. FAU kan vedta en annen anvisningsmyndighet.

### 6.2 Revisjon

Revisorer bør ikke velges blant FAU's medlemmer

Regnskapsbøker og bilag skal kunne fremlegges for revisor til enhver tid og oppbevares i minst 10 år.

Ved FAU periodens slutt skal revisorer gjennomgå FAU's årsregnskap og fremlegge revisjonsberetning for årsmøtet

### 6.3 FAU's økonomiske engasjement ved utbedring v/skolen og lignende

FAU's økonomiske midler bør ikke brukes til drift av skolen.

Det er skolens ansvar å søke om penger som vedrører skolen direkte. I saker hvor FAU kan få større respons, søker FAU i samarbeid med skolen om midler. FAU tilbyr bistand om hjelp i forbindelse med gjennomføringen av planlagte tiltak, herunder dugnad.

## §7. Styre

### 7.1 Valg av styre

Styret skal velges på årsmøte. Styret velges blant foreldre foresatte og består av leder, kasserer, sekretær og 4 styre medlemmer. Vervene må rulere og alle kan ikke være på valg samme år. Gjenvalg tillates.

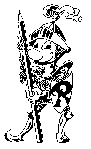
Kasserer skal holde god orden på regnskap, bankkontoer og

utarbeide regnskap for balanse, inntekter og utgifter som skal godkjennes på årsmøte.

## §8. Leirskole

### 8.1 Generelt

FAU sammen med skole sørger for kontinuitet og forutsigbarhet vedrørende leirskole for 7. trinn i forhold til sted, tid og økonomi igjennom en abonnements avtale med en godkjent leirskole.



## 8.2 Overgang til ny leirskoleordning

Denne vedtekten trer i kraft fra 1. trinns elever 2006/07. De trinnene som har bestilt leirskole er ikke bundet av denne paragrafen. Denne paragrafen opphører når overgangsperioden er ferdig.

# §9. Endring av vedtekter

I hovedsak er det organet som har vedtatt en paragraf som kan endre paragrafen.

## 9.1 Paragrafer som kun kan endres av årsmøtet:

- § 1 Formål
- § 2 Årsmøtet
- § 3 FAU
- § 4 Trinnkontakter
- § 5 FAU kontakter
- § 6 Økonomi
- § 7 Styre
- § 8 Leirskole

## 9.2 Paragrafer som kan endres av FAU:

- § 10 Retningslinjer
- § 11 Informasjon
- § 12 Opphør
- § 13 Revisjonsprotokoll for vedtekter

# §10. Retningslinjer

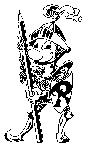
## 10.1 Om skoleveien

Det mangler ennå mye på at alle våre elever har en trygg skole vei. Elevene får ikke sykle til skolen før i 5. klasse, hvis foreldrene da tillater det. Syklene parkeres på eget ansvar. I forbindelse med bilkjøring ved skolen ber FAU alle om å være svært forsiktige og for eksempel begrense rygging og andre farlige manøvrer. Og FAU oppfordrer alle elever: Bruk sykkelhjelm og refleks - det kan redde liv og helse!

## 10.2 Retningslinjer for arrangementer

FAU har utarbeidet retningslinjer for de forskjellige arrangementene som arrangeres i FAU's regi. Disse retningslinjene er i arrangementspermer som er:

- Uteområde/Lekeapparater
- Juleavslutning småtrinnet (1-2 og 3-4)
- Juleavslutning mellomtrinnet (5-7)
- 17.mai
- Grunnskoleuka
- Barneskole avslutning
- Kompetansekveld småtrinnet (1-4)
- Kompetansekveld mellomtrinnet (5-7)



## §11. Informasjon

Her er informasjon om råd, utvalg og andre relevante saker

### 11.1 SU – Samarbeidsutvalget

Ved hver skole skal det være et samarbeidsutvalg (SU) med representanter fra lærerne (2), andre ansatte ved skolen (1), elevrådet (2), FAU (2) og kommunen (1 politiker samt rektor). Samarbeidsutvalget velger selv leder, nestleder og sekretær. Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen. SU er skolens øverste samarbeidsorgan. SU er et rådgivende, kontakt skapende og samordnende ledd for alle parter i skolesamfunnet og skal også fremme kontakten til lokalsamfunnet.

### 11.2 KFU - Kommunalt foreldreutvalg

I Fet er KFU satt sammen av to foreldre fra hver skole i kommunen (til sammen 10). Mens FAU arbeider med saker rundt den enkelte skole, arbeider KFU med saker som alle skolene i kommunen har interesse i. KFUs arbeid er i høy grad rettet mot kommunale instanser. En KFU-representant har møte- og talerett i Kommunestyrets Komité for oppvekst, undervisning og kultur. Her drøftes skole saker før de går videre til behandling og vedtak i formannskap og kommunestyre (skolestyret er avviklet). Rektor (enhetsleder) rapporterer til rådmannskontoret (skolekontoret/skolesjefen er avviklet).

### 11.3 FUG - Forelderutvalget for grunnskolen

Dette er et utvalg av foreldre oppnevnt av Regjeringen for fire år av gangen. Utvalget er rådgivende for Utdannings- og forskningsdepartementet og har sitt sekretariat i departementet. Utvalget skal på landsplan ivareta foreldrenes og elevenes interesser i skolesamfunnet og arbeide for å fremme et godt samarbeid mellom hjem og skole. De utarbeider og formidler mye informasjon både skriftlig og på internettsiden [www.fug.no](http://www.fug.no) - bl.a. lanserer FUG tema og stoff til den årlige Grunnskole uka (uke 45) og det finnes nyttige lenker videre. FUG arrangerer også kurs og kan kontaktes om foredragsholdere.

### 11.4 SMU – Skolemiljøutvalget

Ved hver skole skal det være et Skolemiljøutvalg (SMU) iht. opplæringsloven § 9a. Representantene for elevene og foreldre skal til sammen være i flertall i skolemiljøutvalget. Utvalget har et særlig ansvar for å holde seg orientert og rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet, jf. Kap. 9a i opplæringsloven. Skolemiljøutvalget er et rådgivende organ for skolen i arbeidet med skolemiljøet, men utvalget har ikke beslutningsmyndighet.

## §12. Opphør

### 12.1 Generelt

Ved opphør/avvikling av FAU ved Riddersand skole, plikter styret å melde fra til alle foreldre/foresatte med 2 måneders varsel. Saken om opphør må være fremmet av/for styret i FAU Riddersand skole i god tid innen fristen før det påfølgende årsmøtet.

Ved opphør av FAU ved Riddersand skole, skal dette først behandles på ordinært årsmøte som egen sak på sakslisten og vedtas med simpelt flertall. Deretter skal styret innen 30 dager kalle inn til ekstraordinært årsmøte hvor kun opphør av FAU Riddersand skole står på sakslisten. Vedtak om opphør må vedtas med 2/3 flertall. Fordeling av de midler som FAU besitter skal avgjøres sammen med vedtak om opphør, etter forslag fra styret.

Med bakgrunn i opplæringsloven §11-4 skal overskuddet i sin helhet umiddelbart overføres til skolen.



Vedtekter for foreldrerådet Riddersand skole  
Vedtatt 17.10.06 revisjon nr. 3, endret 02.06.2014



Side 9 av 11

<http://lovdata.no/lov/1998-07-17-61/§11-4>



## §13. Revisjonsprotokoll for vedtekter

Paragraf:	Vedtatt:	Revidert:	Revidert:	Revidert:	Revidert:
§1 Formål					
1 Formål	17.10.06				
§2 Årsmøtet					
2.1. Generelt	17.10.06				
2.2. Årsmøteinnkalling	17.10.06				
2.3 Årsmøte skal	17.10.06				
§3 Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)					
3.1 Generelt	17.10.06				
3.2 FAU består av	17.10.06				
3.3 FAUs organisering og valg	17.10.06	25.05.09	02.06.14		
3.4 FAUs forretningsorden	17.10.06				
3.5 FAUs Taushet og informasjonsplikt	17.10.06				
§4 FAU representanter					
4.1 Generelt	17.10.06				
4.2 Valg	17.10.06				
4.3 FAU kontaktens ansvar	17.10.06				
§5 Trinnkontakter					
5.1 Generelt	17.10.06				
5.2 valg	17.10.06				
5.3 Trinnenes ansvar	17.10.06	05.05.2011			
§6 Økonomi					
6.1 Generelt	17.10.06				
6.2 Leirskole finansiering	17.10.06				
6.2.1 Overgang til ny leirskole finansiering	17.10.06				
6.3 Revisjon	17.10.06				
6.4 FAU's økonomiske engasjement ved utbedring v/skolen og lignende	17.10.06				
§7 Styre	02.06.14				
7.1 Valg av styre	02.06.14				
§8 Leirskole					
8.1 Generelt	17.10.06				
8.2 Overgang til ny leirskoleordning	17.10.06				
§9 Endring av vedtekter					
9.1 Paragrafer som kun kan endres av årsmøtet	17.10.06				
9.2 Paragrafer som kan endres av FAU	17.10.06				
§10 Retningslinjer					
10.1 Om skole veien	17.10.06				
<i>10.2 Retningslinjer for arrangementer:</i>					
10.2.1 Ute område / Lekeapparater					
10.2.2 Juleavslutning småtrinnet(1-4)					
10.2.3 Juleavslutning mellomtrinnet(5-7)					
10.2.4 17.mai					
10.2.5 Grunnskole uka					
10.2.6 Barneskole avslutning					
10.2.7 Kompetansekveld småtrinnet (1-4)					
10.2.8 Kompetansekveld mellomtrinnet (5-7)					
§11 Informasjon					
11.1 SU – Samarbeidsutvalget	17.10.06				
11.2 KFU - Kommunalt forelderutvalg	17.10.06				
11.3 FUG - Forelderutvalget for grunnskolen	17.10.06				
11.4 SMU- Samarbeidsutvalget	25.05.09				
§12 Opphør	02.06.14				

